

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 42»**

**ПРИКАЗ**

от 15.06 2020 г.

№ 100-О

**О создании комиссии по проведению индивидуального отбора в  
профильный класс универсального профиля с углубленным изучением математики**

В соответствии с - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 — ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч. 5 ст. 67); Постановлением Правительства ивановской области от 15.06.2020 № 281-п «Об особенностях осуществления индивидуального отбора граждан при приеме в муниципальные образовательные организации для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов (профильного обучения) в 2020 году, в целях обеспечения 2020 - 2021 учебный год

**Приказываю:**

1. Создать комиссию по приему в 10-й класс в следующем составе:  
Председатель комиссии – И.Ю. Меньшаков, директор школы  
Члены комиссии – И.Н. Русина., заместитель директора по УВР;  
И.К.Сергеева, учитель математики;  
И.Г. Досина ., заместитель директора по ВР;  
О.Н. Лакеева, председатель Управляющего совета
2. Утвердить положение о комиссии для проведения индивидуального отбора при приёме либо переводе обучающихся для получения среднего общего образования в профильных классах МБОУ «СШ № 42» (Приложение 1).
3. Комиссии по приему в 10-й класс осуществить индивидуальный отбор обучающихся, подавших заявления для поступления в 10-й класс согласно следующему графику:

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения
1	Проведение экспертизы документов	19 – 22 июня 2020 года
2	Составление рейтинга достижений	22 июня 2020 года
3	Принятие решения о зачислении обучающихся в профильный класс	22 июня 2020 года
4	Проведение дополнительного набора(при необходимости)	С 26 июня по 10 июля 2020 года

4. Утвердить график приема документов обучающихся о приёме в 10-й класс:  
Понедельник – пятница с 9.00 до 16.00.  
Начало приёма документов – 15 июня 2020 года.
5. Утвердить форму оценочной таблицы для проведения оценки достижений обучающихся (Приложение 2).

6. Создать конфликтную комиссию в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении индивидуального отбора и зачислении обучающихся в следующем составе:

Председатель комиссии:

- И.А. Лепилова., заместитель директора по УВР;
- Л.А. Медведева., уполномоченный по правам ребенка
- Т.С. Большакова., социальный педагог

7. Провести зачисление обучающихся в 10 класс в течение 3 дней после индивидуального отбора.

8. И.Н. Русинной, зам. директора по УВР:

- довести до сведения родителей (законных представителей) Рейтинг достижений обучающихся в соответствии с Положением,
- информацию об итогах индивидуального отбора довести до обучающихся, родителей (законных представителей) и разместить на сайте организации в сети Интернет не позднее 3 дней после заседания комиссии.

9. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.



Директор школы:

И.Ю.Меньшаков



**Положение**  
**о комиссии для проведения индивидуального отбора при приёме либо**  
**переводе обучающихся для получения среднего общего образования в**  
**профильных классах МБОУ «СШ № 42»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о комиссии для проведения индивидуального отбора при приёме либо переводе обучающихся для получения среднего общего образования в профильных классах разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Ивановской области от 15.06.2020 № 281-п «Об особенностях осуществления индивидуального отбора граждан при приеме в муниципальные образовательные организации для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов (профильного обучения) в 2020 году.

1.2. Комиссия для проведения индивидуального отбора при приёме либо переводе обучающихся для получения среднего общего образования в профильных классах МБОУ «СШ № 42» (далее - Комиссия) создается для решения вопросов, связанных с комплектованием профильных классов, обеспечения прав учащихся в условиях введения системы профильного обучения, в классах, реализующих ряд предметов федерального компонента учебного плана по избранному направлению на профильном уровне.

1.3. Зачисление учащихся в классы проводится с учетом желаний учащихся, их родителей (законных представителей) и возможностей школы по их приему на основании рейтинга по результатам индивидуального отбора обучающихся.

1.4. В состав постоянно действующей комиссии входят:

- директор школы (председатель комиссии);
- заместитель директора по учебной работе (заместитель председателя);
- учителя-предметники по профильным предметам;
- классные руководители 9 классов;

Число членов комиссии не менее 5 человек.

**2. Функции, задачи и полномочия комиссии**

2.1. Комиссия в ходе своей деятельности с целью создания условий, обеспечивающих равный доступ к полноценному образованию разным категориям обучающихся в соответствии с их способностями, индивидуальными склонностями и потребностями, решает следующие задачи:

- комплектование профильных классов с учетом успеваемости учащихся и возможностей обучения в классе, реализующем ряд предметов федерального компонента учебного плана по избранному направлению на профильном уровне;
- прием заявлений родителей учащихся для рассмотрения в соответствии с установленной компетенцией;
- проведение экспертизы документов, представленных в качестве Портфолио;
- составление рейтинга обучающихся.

**3. Обязанности и права членов комиссии**

3.1. Члены комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии, принимать активное участие в рассмотрении вопроса и принятии обоснованного решения;
- изучать необходимую документацию по рассматриваемому вопросу;
- принимать решение по рассматриваемому вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих членов комиссии);
- принимать решения своевременно в установленные сроки, представлять обоснованные ответы заявителям в устном или письменном виде;



– разъяснять заявителю возможность апелляции принятого решения.

3.2. Члены комиссии имеют право:

– высказывать свое мнение по каждой кандидатуре претендентов.

#### **4. Организация деятельности комиссии. Делопроизводство**

4.1. Создание комиссии, ее состав формируются приказом директора школы.

Работу комиссии возглавляет председатель, в его отсутствие – заместитель председателя.

Председателем комиссии является директор школы.

Председатель комиссии:

– осуществляет руководство деятельностью членов комиссии во время комплектования классов;

– координирует деятельность всех членов комиссии, определяет порядок и график работы комиссии;

– издает приказ о составе комиссии;

– издает приказ о зачислении обучающихся в профильные классы;

– ведет заседания комиссии.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

– участвует в комплектовании профильных классов;

– организует прием заявлений от родителей учащихся о зачислении в профильные классы;

– координирует работу по комплектованию классов в соответствии с решением комиссии;

– возглавляет работу комиссии в условиях отсутствия председателя.

4.2. Организация работы комиссии, привлечение к работе в комиссии специалистов оформляется распоряжением председателя комиссии и записывается в протокол.

4.3. Порядок работы комиссии, сроки и место приема заявлений доводится до сведения учащихся, их родителей, не позднее, чем за 30 календарных дней до начала работы комиссии.

4.4. По результатам проведения экспертизы документов, составляется протокол, содержащий рейтинг обучающихся в порядке убывания набранных ими баллов (не позднее 3 календарных дней после проведения экспертизы).

При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл по аттестату об основном общем образовании, как среднее арифметическое суммы итоговых отметок.

4.5. Рейтинг обучающихся доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей), размещается на сайте школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных стендах школы в день оформления протокола.

4.6. Зачисление обучающихся в профильный класс осуществляется на основании протокола комиссии по результатам индивидуального отбора (рейтинга обучающихся) и оформляется приказом директора в течение 3 дней после отбора.

4.7. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколами, которые подписываются председателем комиссии и ответственным секретарем. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

4.8. Протоколы заседаний комиссии хранятся у заместителя директора, курирующего профильное обучение.

4.9. Документация по комплектованию классов, приему и переводу учащихся хранится в архиве.



**Таблица достижений обучающихся, проходящих индивидуальный отбор  
в профильный класс МБОУ «СШ № 42»**

№ п/п	Номер заявления	отметка «отлично» по учебным предметам, соответствующим выбранному профилю обучения (7б)	отметка «хорошо» по учебным предметам соответствующим выбранному профилю обучения (5б)	отметка «удовлетворительно» по учебным предметам соответствующим выбранному профилю обучения (3б)	Аттестат об основном общем образовании и с отличием (5б)	Аттестат об основном общем образовании и со средним баллом от 4 и выше (4 б)	Аттестат об основном общем образовании и со средним баллом 3 (3б)	Достижения во Всероссийской олимпиаде школьников на школьном этапе по соответствующему предмету (2 балла)	Достижения во Всероссийской олимпиаде школьников на муниципальном этапе по соответствующему предмету (5 баллов)	Достижения по соответствующему предмету в иных заочных олимпиадах и конкурсных мероприятиях (2 балла)	Общее количество баллов

Система баллов для проведения экспертизы:

- отметка «отлично» по учебным предметам соответствующим выбранному профилю обучения – 7 баллов за один предмет;
- отметка «хорошо» по учебным предметам соответствующим выбранному профилю обучения – 5 баллов за один предмет;
- отметка «удовлетворительно» по учебным предметам соответствующим выбранному профилю обучения – 3 балла за один предмет;
- отметка «отлично» по обязательному предмету ГИА (непрофильный предмет) – 5 баллов за один предмет;
- аттестат об основном общем образовании с отличием – 5 баллов;
- аттестат об основном общем образовании со средним баллом от 4 и выше – 5 балла;
- аттестат об основном общем образовании со средним баллом 3 – 3 балла;
- достижения во Всероссийской олимпиаде школьников на школьном этапе по соответствующему предмету (2 балла)
- достижения во Всероссийской олимпиаде школьников на муниципальном этапе по соответствующему предмету (5 баллов)
- достижения по соответствующему предмету в иных заочных олимпиадах и конкурсных мероприятиях (2 балла)